

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreacion
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kevin Alexander Secaida Ceron</u>	CUJ:	<u>2139409810101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-105-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>83210571</u>
Número de Factura:	<u>2456634384</u>	Serie:	<u>8BEB19BO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento Administrativo De Administracion y Finanzas de la Direccion de Deporte y la Recreacion** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

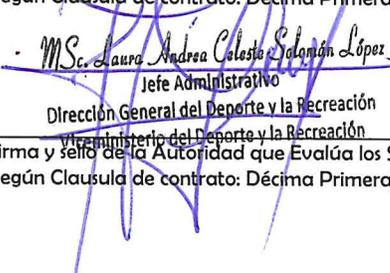
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar el cumplimiento de los planes estrategicos de las diferentes unidades administrativas de la Direccion General del Deporte y la Recreacion.
2. Brinde apoyo para el desarrollo de lineamientos para el desarrollo y control del Plan Oporativo Anual (POA del Departamento Administrativo.
3. Se apoyo en la elaboracion de medidas de control y evaluacion del rendimiento del Departamento Administrativo en funcion de las normas administrativas vigentes.
4. Se apoyo en la elaboracion de reportes relacionados a la gestion del Departamento Administrativo.

Kevin Alexander Secaida Ceron
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

M.Sc. Laura Andrea Celeste Soloman Lopez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Vizeministerio del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kevin Alexander Secaida Ceron</u>	CUI:	<u>2139409810101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-105-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>83210571</u>
Número de Factura:	<u>2456634384</u>	Serie:	<u>8BEB19B0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento Administrativo De Administración y Finanzas de la Dirección de Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico**; que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Planificar y monitorear los planes estratégicos de los registros del Departamento Administrativo.
- Coordinar los servicios de mensajería en la unidad del Departamento Administrativo.
- Se brinda apoyo en la atención de consulta y servicios en la unidad del Departamento Administrativo.
- Verificar el cumplimiento de las planificaciones y reportes para el Departamento Administrativo.
- Apoyar en la planificación y optimización de los procesos al Plan Operativo Anual (POA).
- Prestar apoyo especial al Centro de Costos.
- Redactar, archivar y revisar todo tipo de documentación del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Kevin Alexander Secaida Ceron
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

M.Sc. Laura Andrea Celeste Soloman Lopez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kevin Alexander Secaida Ceron</u>	CUI:	<u>2139409810101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-105-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Tecnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>83210571</u>
Número de Factura:	<u>2456634384</u>	Serie:	<u>8BEB19B0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

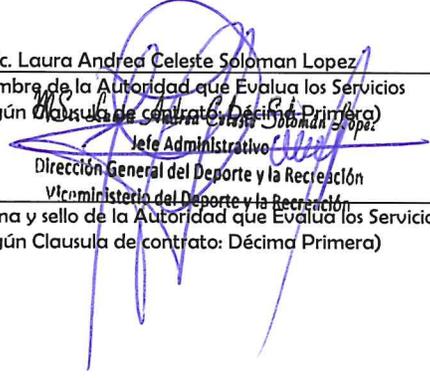
El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento Administrativo De Administración y Finanzas de la Dirección de Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se apoyo en el desarrollo con el Plan Operativo Anual (POA) del presente año y control, actualización y evaluación del mismo.
- Se generaron controles para identificar de mejor manera los expedientes requeridos del Departamento Administrativo.
- Se creo una base digital y fisica de toda la papeleria ingresada a la unidad asignada mejorando el archivo y tiempo de respuesta de la unidad del Departamento Administrativo.
- Se generaron bases de datos de registro de papeleria del presente año para solicitudes internas y externas.
- Se optimizo el desarrollo de lineamientos en los planes estrategicos de la Direccion General del Deporte y la Recreacion.
- Se implemento un sistema de achivo para mejorar el control de expedientes, reportes y oficios del Deoartamento Administrativo.

Kevin Alexander Secaida Ceron
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

M.Sc. Laura Andrea Celeste Soloman Lopez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)